

प्रति,

महासंचालक व पोलीस महानिरीक्षक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.

पोलीस आयुक्त, बृहन्मुंबई.

महासंचालक, लाघलुचपत विरोधी केंद्र, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.

संचालक, न्यायसहाय्यक वैज्ञानिक प्रयोगशाळा, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.

महासमादेशक, होमगार्ड्स व संचालक नागरी संरक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.

आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.

परिवहन आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.

पोलीस शल्य चिकीत्सक, मुंबई

संचालक, सरकारी अभियोग, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.

महासंचालक, आरोग्य सेवा, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.

मुख्य कार्यकारी, अभियंता (विद्युत) सार्वजनिक बांधकाम विभाग, नविन प्रशासकीय आवार, चेंबूरकर मार्ग, चेंबूर, मुंबई-४०० ०७१.

विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग, नवी मुंबई.

कारागृह महानिरीक्षक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी, महाराष्ट्र मेट्रीटार्डम बोर्ड, म.रा. मुंबई.

व्यवस्थापकीय संचालक, पोलीस गृहनिर्माण व कल्याण महामंडळ मर्या. मुंबई.

जिल्हा दंडाधिकारी (नाशिक, अहमदनगर, कोल्हापूर, सातारा, ठाणे, पुणे, सोलापूर, सांगली)

सर्व जिल्हा सत्र न्यायाधीश व सदस्य मोटार अपघात दावा न्यायाधिकरण

प्रबंधक मोटार अपघात दावा न्यायाधिकरण, मुंबई

प्रबंधक राज्य परिवहन अपील न्यायाधिकरण महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.

मुख्य महानगर दंडाधिकारी, एक्सप्लेड कोर्ट, मुंबई.

**मिशन कर्नल सुविमली, सचिव न्यायिक शाखा, मुंबई**  
**उप सचिव, पोल-२४, गृह विभाग, मुंबई**

विषय : -नियंत्रक अधिका-यांनी अर्थसंकल्पीय अंदाज/सुधारित अंदाज, पारदर्शक व अचूक तयार करण्यासाठी विचारत घ्यावयाचे न्हे..

महोदय,

मागील अनुभवावरून गृह विभागाचे अंदाज संदोष व अवास्तव असल्याचे निर्दर्शना आले आहे. त्यामुळे विनियोजन लेख्यांमध्ये स्पष्टीकरण द्यावे लागते. व लोकलेख समितीसमोर विभागाच्या सचिवांना साक्ष द्यावी लागते. या प्रक्रियेत वेळेचा, साध सामग्रीचा, मनुष्यबळाचा मोठ्याप्रमाणात अपव्यय होतो व विभागाची प्रशासनिक अप्रतिष्ठासुद्ध होते. तरी अर्थसंकल्पीय अंदाज/सुधारित अंदाज करतांना खालील सुचनांचे सर्व नियंत्रक अधिका-यांनी कृपया काटेकोर पालन करावे.

(१) अर्थसंकल्पीय/सुधारित अंदाज प्रस्तावित करतांना स्थायी खर्चाचा (नियमित खर्च) विचार करावा

(२) थकित देयकाच्या रकमा अदा करण्यासाठी व अपेक्षित बाबीसाठी तरतुद आवश्यक असेल तर त्यासाठी स्वतंत्रपणे नविन बाब/पुरवणी मागणीद्वारे प्रचलित अर्थसंकल्पीय कार्यपद्धतीप्रमाणे प्रस्ताव मान्य करून घ्यावा अशा तरतुदीसाठी अर्थसंकल्पीय/सुधारित अंदाजात मागणी करू नये

(३) येतनासाठी तरतुद प्रस्तावित करतांना सामायिक वेतनश्रेणीनुसार न करता, पदनामनिहाय फोड करून घ्यावी तसेच येतनाखाली गृहीत धरण्यात आलेल्या बाब निहाय तरतुद दर्शविण्यात यावी. (उदा. मूळ वेतन, महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, प्रवास भत्ता इ.)

(४) " इतर खर्च " या उद्दिष्ट्यामधून वेगवेगळ्या अवर्गीकृत बाबींवर खर्च करण्यात येतो अशी तरतुद प्रस्तावित करतांना बाब निहाय तपशिल देण्यात यावा.

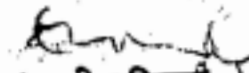
(५) काही बाबीचा अपवाद वगळता (उदा. भाडे, पट्टी व कर, सहायक अनुदाने इ.) चार/आठ महिन्यांचा प्रत्यक्ष झालेला खर्च विचारात घेवून सुधारित अंदाज केल्यास ते अधिक अचूक होवू शकतील.

(६) मंजूर तरतुदीमधून काही खर्च होवू शकणार नाही असे लक्षात आल्यास आर्थिक वर्षाच्या शेवटच्या दिवसापूर्वी (दि. ३१ मार्च) अशा तरतुदी प्रत्यार्पित करण्यासाठी नियंत्रक अधिका-यांनी खास दुतामार्फत कार्यासन अर्थसंकल्प-१ कडे प्रस्ताव न चुकता पाठवावेत.

(७) नियंत्रक अधिका-यांना एखाद्या उद्दिष्ट्यासाठी मंजूर अनुदान अपुरे आहे असे वाटत असल्यास सुधारित अंदाजात अनुदानाची आवश्यकता व कारणे याबाबतचे व सविस्तर स्पष्टीकरण देवून प्रचलित अर्थसंकल्पीय कार्यपद्धतीप्रमाणे मागणी करण्यात आलेल्या बाबीच्या शासनास स्वतंत्र पत्रव्यवहार करू नये. कार्यपद्धती अभावी अशा पत्रांवर कार्यवाही करणे शक्य नसते.

(८) सर्व अर्थसंकल्पीय प्रस्ताव नियंत्रण अधिकाऱ्याकडूनच शासनास प्राप्त झाले पाहिजे. क्षेत्रीय कार्यालयांकडून सरळ मंत्रालयात पाठविण्यात आलेल्या प्रस्तावांवर कार्यपद्धती अभावी कार्यवाही करणे शक्य होत नाही.

आपला,

  
( सतीश त्रिपाठी )

प्रधान सचिव, (अ. व. सु.) महाराष्ट्र शासन, गृह विभाग

प्रत,

सर्व सह/उप/अवर सचिव, गृह विभाग  
सर्व कार्यासन अधिकारी, गृह विभाग